**REGRAS DE COMUNICAÇÃO**

* O contato com o cliente pode ocorrer via aplicativos de mensagens instantâneas (WhatsApp).
* Encontros serão feitas de maneira periódica, sempre respeitando o horário disponibilizado pelo cliente, sendo ele aos sábados sem horário fixo, com a necessidade de consultar o horário disponível a cada encontro.
* E-mails serão usados sempre que necessário para formalizar a comunicação de eventos importantes, sendo eles:
  + Entrega de termos;
  + Entrega de materiais necessários ao desenvolvimento;
  + Comunicados;
  + Outros conteúdos considerados importantes pela equipe de desenvolvimento e o cliente.